

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

公表: 2024年 3月31日 事業所名 児童発達支援・放課後等デイサービス いんくるーじょん東淀川事業所

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	○		遊び・SST・勉強と、スペースを分けている。	
	2	職員の配置数は適切である	○		個別サポートの児童数に応じ、配置人数を増減している。	
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている	○		車椅子のまま入れるトイレ、事業所入口にスロープを設置している。	
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	○		朝礼にて前日の振り返り、結果を全職員に周知・共有している。	
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	○		評価表を毎年実施し、アプリにていつでもご意見できる環境を提供している	
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している	○		ホームページにて記載。	
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている		○		事業所職員間のみで、評価を行っていたので第三者介入を検討する。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	○			
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している	○		事業所・利用者宅にて、十分な時間を確保して行っている。	
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している	○		会社が作成した物を、全職員で共有している。	
	11	活動プログラムの立案をチームで行っている	○		全職員参加の会議にて、実施。	
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	○		上記から、様々な意見を取り入れている。	
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している	○		休日・長期休暇では、毎日計画書を作成、職員への共有の上支援を行っている。	
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成している	○		遊び・SST・勉強と、スペースを分けている。	
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	○		朝礼にて前日の振り返り、結果を全職員に周知・共有している。	
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している		○		営業時間の関係上、次日の朝に行っている
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	○		支援内容を、毎日ご家族様に共有。	
18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している	○				
19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っている	○				

関係機関 関や保護者との連携	20	障がい児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	○		管理者、または主任が出席。	
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っている	○		学年が変わるごとに、聴取している。	
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている		○		前例無し。今後、受け入れる場合には連携を図る。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている	○		サービス担当者会議に出席し、情報共有を実施。	
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障がい福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している	○		サービス担当者会議に出席し、情報共有を実施。見学にもお越しいただいている。	
	25	児童発達支援センターや発達障がい者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	○		毎月、支援部会に参加している。	
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある		○		他放デイ事業所とはあるが、左記事業所とは交流がない。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加している	○		毎月、支援部会に参加している。	
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	○		送迎時、アプリにて意見交換を行っている。	
保護者への説明責任等	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っている		○		未実施の為、検討していく。
	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	○			
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	○		モニタリングの際、ご家庭でのお悩みも聴取し、意見交換を実施。	
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している		○		未実施の為、検討していく。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している	○		口頭・アプリ・電話等から、24時間体制で受付が出来る。	
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	○		手紙・アプリ・SNS等を活用している。	
	35	個人情報に十分注意している	○			
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	○		平仮名付きの契約書・重要事項説明書を用意している。	
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている	○		季節行事では、近隣の事業所と合同で行うよう声掛けし、実施。	

非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している	○			職員への周知、訓練は行っているが保護者への周知は、連絡帳にて様子をお伝えしている程度。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	○			
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	○			
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している	○			
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	○		アセスメントにて聴取。 また、毎年更新を実施。	
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	○			