

児童発達支援事業所における自己評価結果(公表)

公表: 2024年 3月 31日

事業所名 児童発達支援・放課後等デイサービス
いんくるーじょん東淀川事業所

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	○		個別レク、集団レクを行うスペースが十分に確保できている。	
	2	職員の配置数は適切である	○		個別対応を行っている。	
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっている。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされている	○		全ての部屋・物にひらがなで説明を記載している。	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっている。また、子ども達の活動に合わせた空間となっている	○		毎日清掃の時間を設けている。	
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	○		朝礼にて前日の振り返り、結果を全職員に周知・共有している。	
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	○		評価表を毎年実施し、アプリにいつでもご意見できる環境を提供している。	
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開している	○		ホームページにて記載。	
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている		○		検討中
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	○			職員が希望する研修への参加を検討する。
適切な 支援の 提供	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成している	○		事業所・利用者宅にて、十分な時間を確保して行っている。	
	11	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用している	○		会社が作成した物を、全職員で共有している。	
	12	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されている				
	13	児童発達支援計画に沿った支援が行われている	○			
	14	活動プログラムの立案をチームで行っている	○		全職員参加の会議にて、実施。	
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	○		上記から、様々な意見を取り入れている。	
	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画を作成している	○			

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
	17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	○		朝礼にて前日の振り返り、結果を全職員に周知・共有している。	
	18	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している		○		営業時間の関係上、次日に実施
	19	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	○		支援内容を、毎日ご家族様に共有。	
	20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断している	○			
関係機関 や保護者との 連携	21	障がい児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	○		管理者、または主任が出席。	
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っている	○		サービス担当者会議にて同席して頂き共有。	
	23	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障がい福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っている		○		該当無し
	24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えている		○		該当無し
	25	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚園)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている	○			送迎時の時間を利用して共有に努めている
	26	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている	○		年長児には、就学に向けてのサービス担当者会議を実施。	
	27	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障がい者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	○		毎月、支援部会に参加。	
	28	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある		○		先方の事情も鑑み、今はできていない。まずは個別支援計画作成時に情報共有を行っていく
	29	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加している	○			
	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	○		送迎時、アプリにて意見交換を行っている。	
31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っている		○		未実施の為、検討していく。	
32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	○				

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
保護者への説明責任等	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ている	○		ご家庭・事業所にて実施している。	
	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	○		児童がいない時間帯での、電話相談も対応している。	
	35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している		○		未実施の為、検討していく。
	36	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応している	○		改善後には、改善点、効果などをお伝えしている。	
	37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	○		手紙・アプリ・SNS等を活用している。	
	38	個人情報の取扱いに十分注意している	○			
	39	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	○		平仮名付きの契約書・重要事項説明書を用意している。	
	40	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている	○		季節行事では、近隣の事業所と合同で行うよう声掛けし、実施。	
非常時等の対応	41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施している		○		職員への周知、訓練は行っているが保護者への周知は、連絡帳にて様子をお伝えしている程度。
	42	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	○		規定回数、実施。	
	43	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認している	○		作成しているマニュアルを元に、全職員に周知している。	
	44	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている		○		提供無し。
	45	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	○			
	46	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	○			
	47	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載している	○			

○この「事業所における自己評価結果(公表)」は事業所全体で行った自己評価です。